

## **Для входа необходимо использовать учетные данные от системы поиска заимствований**

### **Подготовка выпускной квалификационной работы (диплома или магистерской диссертации) к добавлению в электронную библиотеку**

Согласно пункту VI положения об электронно-библиотечной системе (ЭБС), ВКР должна представлять собой **один** файл в формате **PDF** (**с текстовым слоем**), **не защищенный паролем**, включающий в себя:

- титульный лист (**отсканированная копия с подписями**)
- задание на ВКР (**отсканированная копия с подписями**)
- аннотацию
- перечень сокращений и условных обозначений
- содержание
- введение
- основную часть
- заключение (выводы)
- библиографический список
- приложения (в случае необходимости).

Титульный лист и задание на ВКР должны иметь все необходимые подписи и быть:

- **чётко и ровно отсканированы (не фотографии)**,
- **без серой заливки фона**,
- одного размера с прочими страницами документа.

**При несоблюдении вышеперечисленных требований ВКР к размещению в ЭБС не допускается.**

В случае необходимости помощи в части сканирования вы можете обратиться к сотруднику Центральной научной библиотеки имени Н.И. Железнова (2-й этаж).

По всем вопросам, связанным с размещением ВКР, обращаться в ЦНБ имени Н.И. Железнова к Селезневу Павлу Геннадьевичу, эл. почта: pseleznev@rgau-msha.ru, тел.: 8 (916) 877-27-33.

**НАЗВАНИЕ ФАЙЛА** должно иметь следующий вид:

ВКР\_ФамилияИО\_АГ501

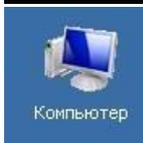
Где:

- ВКР – заглавные буквы вида работы (выпускная квалификационная работа);
- ФИО – фамилия (полностью), имя и отчество – только заглавные буквы
- АГ (агронимический), ПАЭ (почвоведения агрохимии экологии), ЗОО (зооинженерный), ТЕХ (технологический), ЭК (экономический), и т.п. – заглавные буквы в названии факультета;
- 501 – номер группы выпускника

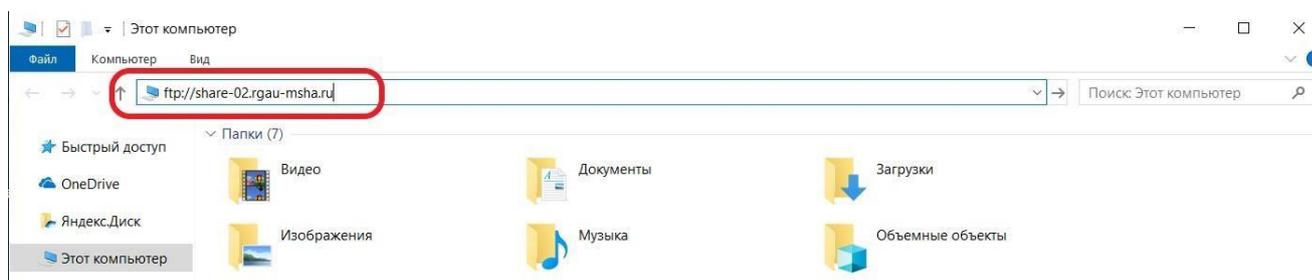
## **Добавление в электронную библиотеку выпускной квалификационной работы (диплома или магистерской диссертации)**

Для добавления выпускной квалификационной работы (диплома или магистерской диссертации) необходимо произвести следующие действия:

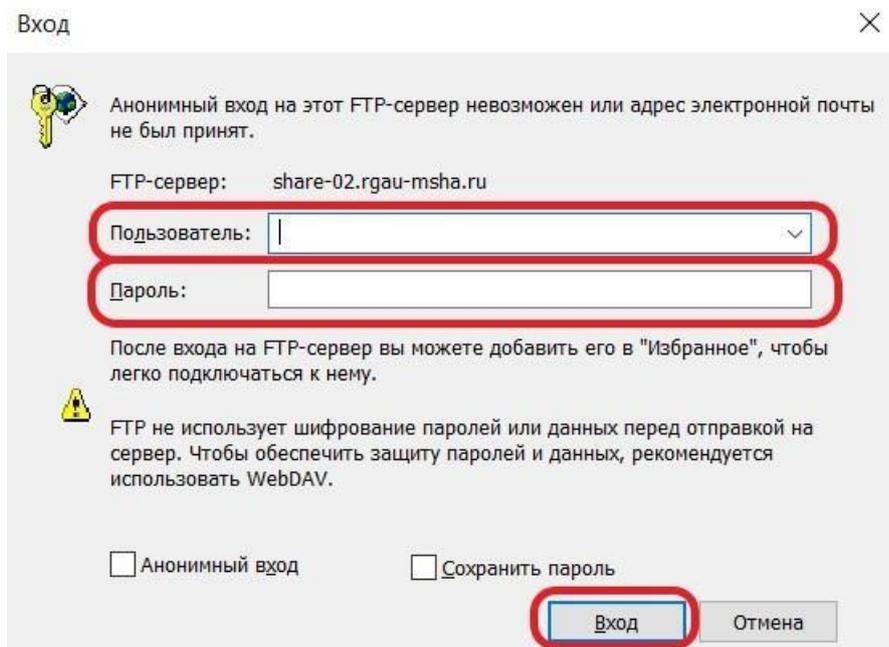
1. **Находясь в ВУЗе**, открыть Компьютер (Этот компьютер)



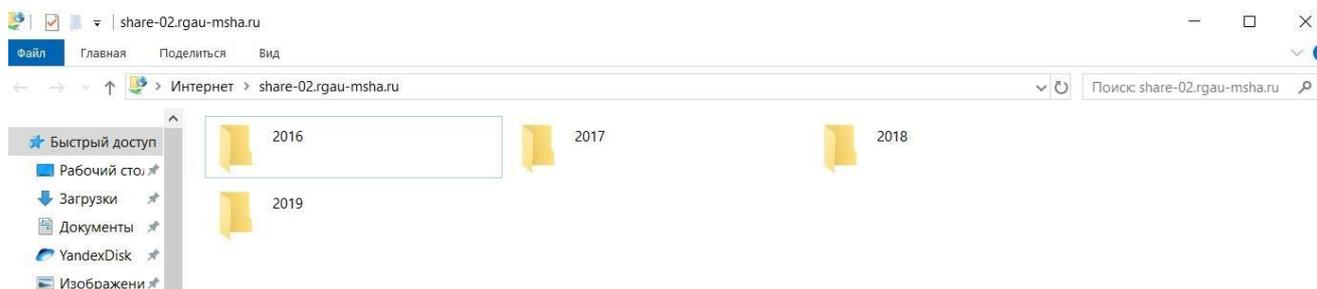
2. В адресной строке ввести <ftp://share-02.rgau-msha.ru> и нажать Enter



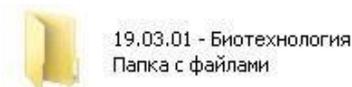
3. В появившемся окне ввести Пользователя и Пароль и нажать кнопку Вход



4. В открывшемся окне выбираем папку Название которой соответствует Году защиты ВКР



5. Далее выбираем папку Соответствующую Направлению и Направленности, по которой была защищена ВКР



6. В открывшуюся папку Копируем **PDF** файл ВКР

